


СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ
СФЕРИ ПОСЛУГ

Протокол № 2 від 26.10.2022

Голова педагогічної ради




 М. ДЯЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом від 01.11.2022 № 150
ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО
ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ

Директор



 М. ДЯЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості

освітньої діяльності та якості освіти

у ПОЛТАВСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ЛІЦЕЇ СФЕРИ ПОСЛУГ

І. Загальні положення

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ПОЛТАВСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ЛІЦЕЇ СФЕРИ ПОСЛУГ (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-УШ від 05.09.2017, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності (далі – ВСЗЯО):

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до ЗП(ПТ)О;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Принципи розбудови ВСЗЯО:

- автономія закладу освіти;
- дитиноцентризм;
- гнучкість і адаптивність;
- постійне вдосконалення;

- демократизм;
- вплив зовнішніх чинників;
- академічна доброчесність;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Розділи положення про ВСЗЯО:

- I. Загальні положення
- II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗП(ПТ)О
- III. Політика та процедури забезпечення якості освіти
- IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
- V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
- VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
- VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗП(ПТ)О
- VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- IX. Заключні положення

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗП(ПТ)О

Складовими системи забезпечення якості освіти ЗП(ПТ)О є:

- політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

III. Політика та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності.

3.2. Забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу:

- Державні стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми із загальноосвітніх предметів;
- робочі освітні програми з професійно-теоретичної, професійно-практичної та загальноосвітньої підготовки;
- календарно-тематичне планування;
- статут ЗП(ПТ)О;
- стратегія розвитку ЗП(ПТ)О;
- річний план роботи ЗП(ПТ)О;
- штатний розклад ЗП(ПТ)О;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЗП(ПТ)О:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктори, проєкційні екрани, ноутбуки, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформи для дистанційної освіти), Googl-класи, Zoom, Всеосвіта, тощо;
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази

даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі тощо)

3.4. Створення в ЗП(ПТ)О інклюзивного освітнього середовища:

- організація безбар'єрного простору;
- облаштування ресурсної кімнати;
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (принтери, інтерактивне обладнання тощо);
- створення комплексної системи заходів із супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття);
- адаптація/модифікація типової освітньої програми або її компонентів;
- реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності тощо;
- створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

3.5. Запобігання та протидія булінгу:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в ЗП(ПТ)О;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі;
- створення у ЗП(ПТ)О безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу в ЗП(ПТ)О та відповідальності осіб, причетних до булінгу тощо;
- створення комісії з розгляду випадків булінгу;

- повідомлення підрозділам Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в ЗП(ПТ)О.

3.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- розроблення та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний рік (до 25 грудня);
- оприлюднення загального обсягу коштів, передбаченого для підвищення кваліфікації на поточний рік;
- подання педпрацівниками керівникові пропозицій до плану підвищення кваліфікацій на поточний рік;
- затвердження плану підвищення кваліфікацій на відповідний рік в межах передбачених коштів;
- укладення між ЗП(ПТ)О та суб'єктом підвищення кваліфікацій договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації педпрацівниками;
- затвердження педрадою порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- подання педпрацівником клопотання та визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації (у разі необхідності);
- звітування педагогічних працівників про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році.

3.7. Створення (удосконалення) системи розвитку здібностей здобувачів освіти:

- здійснення діагностики здібностей та обдарувань здобувачів освіти;
- створення моделі роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- розроблення програми розвитку здібностей та підтримки обдарувань;
- підготовка індивідуальних планів роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- реалізація системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдарувань (олімпіади, конкурси професійної майстерності, турніри, конкурси, змагання, виставки тощо);
- підготовка та участь обдарованих здобувачів освіти у заходах вищого

рівня;

- укладання індивідуальних освітніх траєкторій для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

3.8. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності здійснюється у відповідності до положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу, яке розроблене у відповідності до вимог законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.01.2020р. №54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти» та передбачає:

- систему внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- систему самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали теоретичного та виробничого навчання тощо);
- опитування;
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо;
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивного

майданчика, робота буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. Порухення академічної доброчесності у системі:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), ДКА, ПА, ДПА, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації.

4.4. За порушення академічної доброчесності педпрацівники:

- не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

4.5. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження ДКА, ПА;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої

програми;

- позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

5.1. Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі професійної (професійно-технічної) освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу.

5.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН молоді та спорту № 329 від 13.04.2011 року;
- Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

5.3. Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне, тематичне, проміжне, семестрове, державна підсумкова атестація, державна кваліфікаційна атестація.

5.4. Поточний контроль передбачає поурочне опитування учнів, проведення контрольних і перевірочних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль - застосовується для оцінювання навчальних досягнень учнів по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень учнів.

Проміжний контроль передбачає семестрову атестацію, річну атестацію, проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію, індивідуальні завдання

здобувачам освіти.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника ЗП(ПТ)О (далі - освітньо-кваліфікаційна характеристика) відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює.

5.5. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

5.6. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета, виробничого навчання. На початку вивчення теми викладач, майстер виробничого навчання повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

5.7. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради ліцею.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VIП Закону України «Про освіту» .

6.2. Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначенням та звільненням з посади, кваліфікаційними вимогами

та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

6.3. Відповідність фаховості педагога навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або з досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

6.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

6.5. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019.

6.6. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

6.7. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗП(ПТ)О

7.1. Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками ліцею з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм

реалізації стратегічних завдань, які повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації,

- раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

7.2. Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу для досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для ефективного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

8.1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗП(ПТ)О за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських

структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в ЗП(ПТ)О.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання відповідно узагальнюються.

8.2. До компонентів напряму оцінювання відносяться:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, упровадження формувального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси ЗП(ПТ)О (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Періодичність оцінювання. Кожен компонент 1 раз на 4 роки.

8.3. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій, представники підприємств-замовників кадрів (за згодою), соціальних партнерів.

8.4. Методи збирання інформації та інструментарій. До методів збирання інформації відносяться: аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг; до інструментарію – пам'ятка, бланк, анкета

тощо.

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, піклувальної ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ЗП(ПТ)О.

ІХ. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, і освіти в ЗП(ПТ)О.