

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної військової адміністрації
Світлана КОНЧАКОВСЬКА

“ 28 ” листопада 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО ЛЦЕЮ
СФЕРИ ПОСЛУГ

Марина ДЯЧЕНКО



“ 28 ” листопада 2023 р.

Правила прийому до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ на 2024 рік

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ (далі – ліцей) розроблені відповідно до законодавства України та на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/2335 (із змінами).

1.2. До ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності,

політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в ПОЛТАВСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ЛІЦЕЇ СФЕРИ ПОСЛУГ відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем “кваліфікований робітник” відповідно до затверджених обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів на 2024 рік.

1.5. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб регіону у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до ліцею для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих правил, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до ліцею розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі згідно з Типовими правилами, та затверджуються директором ліцею за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, на вебсайті закладу освіти. Правила прийому містять:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників, медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік профільних предметів для конкурсного відбору вступників;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів конкурсного відбору;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).
Форма навчання – денна.

Порядок проходження медичного огляду вступників

Медичний огляд вступники проходять у закладах охорони здоров'я за місцем свого проживання для отримання медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) за формою 086/о (затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012р. №110) з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією.

Медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о і 0-63 вступники подають до приймальної комісії ліцею у визначений термін.

2.6. Порядок роботи приймальної комісії

Приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16.45.

Прийом документів на навчання проводиться з 04 березня 2024 року до 30 серпня 2024 року. За рішенням Міністерства освіти і науки України та/або Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації набір до закладу освіти може бути продовжено.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби).

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

ПОЛТАВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ створює консультаційні центри при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ліцею здійснюється шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами середнього балу свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти або свідоцтва (атестату) про здобуття повної загальної середньої освіти.

Середній бал свідоцтва (атестата) зараховується як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата (свідоцтва), та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис (звільнений (а))”, у загальну кількість не враховується. Округлення здійснюється до десятих частин бала (за 12-ти бальною шкалою).

У випадку, якщо конкурсний бал є однаковим, зарахування проводиться за вищим балом з профільного предмету, виставленого в додатку документа про освіту:

Професія	Профільні предмети
«Кравець»	<ul style="list-style-type: none">• геометрія• трудове навчання
«Перукар (перукар-модельєр)»	<ul style="list-style-type: none">• хімія, біологія• трудове навчання
«Перукар (перукар-модельєр). Візажист»	<ul style="list-style-type: none">• хімія, біологія• образотворче мистецтво
«Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	<ul style="list-style-type: none">• хімія, біологія• трудове навчання
«Кравець. Закрійник»	<ul style="list-style-type: none">• геометрія• трудове навчання

Конкурсний відбір проводиться згідно із затвердженим графіком приймальної комісії.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах

регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до ліцею поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року №226 “Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування” (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямком (спеціальністю) відповідно до ст.22 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”;
- особи, яким відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3 (за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях);
- особи, яким відповідно до Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов’язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов’язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 ”Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді”.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови вступу за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший

помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”;

- особи, які вступають до ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ліцею за обраною формою здобуття освіти.

У протокол заносяться дані:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- середній бал документа про освіту;
- пільги, які має вступник.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

За наказом директора ліцею створюється апеляційна комісія, яка розглядає заяву та приймає рішення щодо зарахування на навчання.

Рішення апеляційної комісії приймається не пізніше 5 днів після оскарження та доводиться до відома вступника.

5.5. Зарахування в ліцей здійснюється наказом директора ліцею.

5.6. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за рахунок місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих правил здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації.

Відповідальний виконавець
заступник директора
з навчально-виховної роботи



Станіслав ЖУКОВ