

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії

ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО

ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ

09 жовтня 2025 року №2

**План заходів
щодо атестації педагогічних працівників
ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ
у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організаційно-методичне забезпечення проведення атестації педагогічних кадрів			
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії в ліцеї у 2025-2026 навчальному році	До 20.09.2025	Директор
2.	Скласти план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогів	До 20.09.2025	Секретар атестаційної комісії
3.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації	До 10.10.2025	Директор, секретар атестаційної комісії
4.	Скласти і затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10.2025	Директор, секретар атестаційної комісії
5.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2025	Секретар атестаційної комісії
6.	Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 20.12.2025	Секретар атестаційної комісії
7.	Подача заяв до атестаційної комісії I рівня педагогічними працівниками, які планують проходити позачергову атестацію	До 20.12.2025	Секретар атестаційної комісії
8.	Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації	До 20.12.2025	Секретар атестаційної комісії
9.	Висвітлення інформації на сайті закладу освіти	До 10.10.2025	Секретар атестаційної комісії,

			адміністратор сайту
10.	Ознайомити членів атестаційної комісії з методикою вивчення стану викладання предметів за критеріями оцінки навчально-виховної роботи педагога	Жовтень 2025р.	Голова атестаційної комісії
11.	Вивчити кваліфікаційні характеристики педагогічних працівників для встановлення кваліфікаційних категорій	Жовтень-листопад 2025р.	Атестаційна комісія
12.	Проведення індивідуальних співбесід з працівниками, які атестуються	Листопад 2025р.	Голова атестаційної комісії
13.	Оформлення в педкабінеті інформаційного стенду „Атестаційний куточок”	До 20.10.2025	Методист
14.	Проведення засідання атестаційної комісії по атестації педагогічних працівників. Оформлення атестаційних листів на підставі рішення атестаційної комісії	До 01.04.2026	Атестаційна комісія, секретар атестаційної комісії
15.	Видача атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання)	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Секретар атестаційної комісії
16.	Оформити протокол засідання атестаційної комісії	В день засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
17.	Видати наказ про результати атестації та ознайомити педпрацівників під підпис	Упродовж трьох робочих днів із дати його видання	Секретар атестаційної комісії
Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються			
1.	Провести аналіз результатів курсової підготовки, педагогічних працівників, які атестуються	Листопад 2025р.	Методист
2.	З метою вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, його узагальнення організувати відвідування уроків, методичних тижнів, позакласних заходів у педпрацівників, які атестуються.	Протягом міжатестаційного періоду згідно із графіком	Адміністрація
3.	Огляд навчальної бази кабінетів (майстерень), де працюють педагоги, які атестуються. Особливу увагу звернути на особистий внесок кожного	Протягом міжатестаційного	Адміністрація

	працівника у створення навчальної бази кабінету (майстерні)	періоду згідно із графіком	
4.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; проведення контрольних зрізів знань учнів; перевірка ведення педпрацівниками навчальної документації	Протягом міжквартального періоду згідно із графіком	Адміністрація
5.	З метою визначення рівня професійної компетентності педпрацівників, які атестуються, проводити моніторинги: - якості знань учнів з предмету чи професії (як викладач чи майстер виробничого навчання); - досягнень в роботі з учнівським та батьківським колективом, результативність навчання учнів, участі учнівського колективу у суспільній роботі (як класний керівник); - участі в методичних заходах різних рівнів: методичних нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах, психологічних тренінгах, у проведенні методичних тижнів, засідань шкіл передового виробничого та педагогічного досвіду (в методичній роботі)	Протягом міжквартального періоду згідно із графіком	Адміністрація
6.	Вивчення стану запровадження в практику роботи педпрацівників єдиної науково-методичної проблеми	Протягом міжквартального періоду	Методист
7.	Дослідити участь педагогів, які атестуються, у видавничій діяльності	Протягом міжквартального періоду	Методист
8.	Здійснювати контроль за самоосвітньою діяльністю педагогічних працівників, які атестуються	Протягом міжквартального періоду	Методист
Методичні оперативки, творчі звіти педагогів			
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію	До 15.09.2025	Методист
2.	Проведення консультацій щодо розробки планів індивідуальної підготовки до атестації педагогічними працівниками, які атестуються	Жовтень 2025р.	Методист
3.	Проведення методичної оперативки з педагогами, які претендують на присвоєння педагогічних звань «старший викладач», «викладач-методист», «майстер виробничого	Жовтень 2025р.	Методист

	навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»		
4.	На засіданнях методичних комісій організувати та провести творчі звіти педпрацівників про роботу у міжатестаційний період «Від атестації до атестації»	Січень-лютий 2026р.	Голови МК, педпрацівники, які атестуються
5.	На базі методичних комісій проводити звіти педпрацівників про роботу над єдиною науково-методичною та індивідуальними проблемами	Відповідно до плану роботи	Голови МК, педпрацівники, які атестуються
Узагальнення матеріалів педагогічних працівників, які пройшли атестацію			
1.	Поповнити методичний кабінет методичними розробками, навчальними та методичними посібниками, підготовленими педагогічними працівниками, які пройшли атестацію	Травень 2026р.	Методист, голови МК, педпрацівники
2.	Продовжити роботу щодо поповнення банку педагогічного досвіду напрацюваннями викладачів та майстрів виробничого навчання	Червень 2026р.	Методист, голови МК, педпрацівники
3.	Рекомендувати кращий досвід педагогічних працівників для вивчення на рівні закладу освіти та області	Червень 2026р.	Адміністрація

Секретар атестаційної комісії

Вікторія ШВЕЦОВА

Вікторія ШВЕЦОВА