

КОПІЯ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 06 20 25

м. Київ

№ 915

Про затвердження Статуту Полтавського професійного ліцею сфери послуг

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 15 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини другої статті 21 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), ураховуючи рішення Полтавської міської ради від 15 вересня 2023 року «Про перейменування вулиць у м. Полтава»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Полтавського професійного ліцею сфери послуг (нова редакція), погоджений на загальних зборах колективу 15 січня 2025 року, що додається.
2. Директору Полтавського професійного ліцею сфери послуг Дяченко Марині подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Завгороднього Дмитра.

Міністр

Згідно
з оригіналом

Заступник директора
департаменту - начальник
відділу документообігу



Оксен ЛІСОВИЙ

Модина Покеговська

03.07.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

26 ЧЕРВНЯ 2025 № 915

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



СТАТУТ
ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО
ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 05385766

Погоджено на загальних
зборах колективу
Протокол № 1
від 15 січня 2025 року

м. Полтава – 2025

1. Загальні положення

1.1. ПОЛТАВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ (далі – ліцей) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом освіти другого рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття робітничих кваліфікацій з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Ліцей здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ПОЛТАВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ.

Скорочене найменування українською мовою: ППЛСП.

1.2. Історія ліцею бере свій початок у місті Полтава, де у 1959 році на базі Полтавської Облпромради було створено профтехучилище з підготовки кваліфікованих робітників-кравців з пошиття верхнього одягу.

З 1960 року профтехучилище було підпорядковане Головному управлінню профтехосвіти Ради Міністрів УРСР. У 1961 році заклад реорганізований у ТУ № 2.

Згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР від 23.10.1963 №117 ТУ № 2 реорганізовано в Міське профтехучилище № 15.

Згідно з наказом Держкомітету Ради Міністрів УРСР з профтехосвіти від 16.06.1976 № 62 та наказу обласного управління профтехосвіти від 03.06.1975 № 52 ПТУ № 15 реорганізовано в ТУ № 6.

З 01.09.1984 ТУ № 6 реорганізовано в СПТУ № 24 (Наказ від 14.09.1984 № 75).

Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2002 № 557 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Полтавської області» професійно-технічному училищу № 24 м. Полтави змінено тип і найменування на ПОЛТАВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ.

ПОЛТАВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ є правонаступником професійно-технічного училища № 24 м. Полтави.

Ліцей утворено та зареєстровано у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Місцезнаходження ліцею: 36007, Україна, місто Полтава, вулиця Решетилівська, 26в.

Наказом Управління з питань містобудування та архітектури від 05.04.2021 № 95 «Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна на вул. Маршала Бірюзова,

26/1 у м. Полтава» змінено адресу об'єкту нерухомого майна – адміністративно-навчального корпусу, який розташований на земельній ділянці з кадастровим номером 5310136400:10:001:0309, з вул. Маршала Бірюзова, 26/1 на нову адресу: м. Полтава, вул. Маршала Бірюзова, 26в.

Відповідно до рішення Полтавської міської ради від 15.09.2023 «Про перейменування вулиць у м. Полтава» назву вулиці Маршала Бірюзова в м. Полтава перейменовано без зміни нумерації об'єктів нерухомого майна на вулицю Решетилівська.

1.4. Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Статут ліцею розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.5. розділу 1 цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу ліцею.

1.7. До основних повноважень і напрямів діяльності ліцею належить:

- а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- б) освітня, навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових навчальних програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до ліцею на основі типових правил прийому;

г) формування разом з державним органом, якому підпорядковані заклади освіти, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній

(професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, що постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; осіб інших категорій, визначених законодавством;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису ліцею з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

к) видача документів про освіту встановленого зразка;

л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу їх впровадження в освітній процес;

м) провадження на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;

н) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.8. Ліцей надає платні освітні та інші послуги, визначені ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами) та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010.

1.9. Міністерство освіти і науки України, до сфери управління якого належить ліцей, та Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства

України, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

1.10. Трудовий розпорядок у ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність ліцею

2.1. Цивільні права та обов'язки ліцею виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників ліцею під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Ліцей здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти ліцей має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

2.7. Ліцей забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: цього Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у ліцеї – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від

політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в ліцеї за конкретними професіями (спеціальностями) визначаються освітніми програмами (робочими навчальними планами), які розроблені ліцеєм спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені ліцеєм освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у ліцеї може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Ліцей самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти ліцеєм здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з

інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у ліцеї здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими ліцесм на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у ліцеї розпочинається з 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, для здобувачів освіти ліцею, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у ліцеї комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у ліцеї здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти у ліцеї завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417.

До складання кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається

випускникам ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти у ліцеї, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.18. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

3.19. Методичне забезпечення освітнього процесу в ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.20. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти ліцею – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти або особи, які завершили повний курс навчання на першому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до ліцею на здобуття освіти за програмами (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти.

4.2. Слухачі ліцею – це особи, зараховані до ліцею на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти ліцею мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) ліцею;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;
- є) безоплатне користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;
- і) продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі;
- ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- л) участь в об'єднаннях громадян;
- м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;
- н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.5. Відволікання здобувачів освіти ліцею за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

- а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати

результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимог нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти ліцею установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з ліцею. Заходи впливу до здобувача освіти ліцею застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, заслуховуються на педагогічній раді та оформлюються наказом керівника ліцею.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти ліцею визначається цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з ліцею за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

г) порушення академічної доброчесності;

г) вироком суду, що набрав законної сили;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ліцею;

е) за станом здоров'я;

є) переведення, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. Час здобуття освіти у ліцеї зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти.

Випускникам ліцею денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії спеціальності, посади.

4.11. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти ліцею регулюються законодавством.

4.12. Учні ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у ліцеї займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» (зі змінами).

На посади педагогічних працівників ліцею можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку, у тому числі на посади майстрів виробничого навчання призначаються особи, які мають вищу, фахову передвищу освіту та професійну (професійно-технічну освіту) відповідних тарифних розрядів (класів, категорій) з конкретних робітничих професій.

Вимоги до педагогічних працівників ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, згідно з пунктом 14 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог щодо

рівня володіння державною мовою, визначених статтями 10, 11 цього Закону.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників ліцею директор закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів згідно із законодавством;
- б) подовжену оплачувану відпустку згідно із законодавством;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою ліцею до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методико компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій дирекції ліцею;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- и) захист персональних даних тощо.

5.6. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу ліцею;

є) дбайливо ставитись до майна ліцею;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління ліцеєм

6.1. Ліцей належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу, якому підпорядковані заклади освіти відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Ліцей забезпечує виконання законодавства, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює директор ліцею, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту у відповідності до законодавства.

Керівник ліцею, згідно з пунктом 13 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог щодо рівня володіння державною мовою, визначених у статтях 10, 11 цього Закону.

Директор ліцею проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором ліцею може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених в контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора ліцею провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис в трудовій книжці директора ліцею.

Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор ліцею:

а) організовує діяльність ліцею, вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

б) діє від імені ліцею;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників ліцею;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якісної освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти ліцею та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам ліцею за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуальною захисту;

ї) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за ліцеєм майна відповідно до законодавства;

й) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

к) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;

л) залучає педагогічних працівників до чергування в навчальному закладі;

м) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти.

Директор ліцею щорічно звітує перед загальними зборами колективу ліцею.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу ліцею, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу ліцею уповноважені:

а) погоджувати цей Статут ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку ліцею, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора ліцею;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора ліцею;

г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

- д) обирати комісію з трудових спорів;
- е) заслуховувати щорічний звіт директора ліцею;
- є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу ліцею вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу ліцею має дорадчий характер.

6.7. У ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор ліцею.

6.9. У ліцеї забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у ліцеї в межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Ліцей є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

Доходи (прибутки) ліцею використовуються для фінансування видатків на утримання ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності ліцею, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів

та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) дотації з місцевих бюджетів;

д) валютні надходження;

е) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (зі змінами);

є) кошти, що отримані ліцеєм за надання платних послуг, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України ліцей протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків ліцею, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. Заробітна плата за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, слухачів ліцею здійснюється у відповідності до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами).

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Приміщення і споруди ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень ліцею здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.9. Майно ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації є об'єктами державної власності, що закріплюються за ліцеєм на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за ліцеєм, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за ліцеєм, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються ліцеєм відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за ліцеєм на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

7.10. Передача ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

7.11. Списання майна ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (зі змінами).

7.12. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.13. Ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств

(установ).

8.3. Ліцей має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут ліцею погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням обласного органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації ліцею

10.1. Рішення про припинення ліцею приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація, реорганізація (злиття, поділ, приєднання або перетворення) ліцею здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації ліцею вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації ліцею вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення ліцею (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ
СФЕРИ ПОСЛУГ

Марина ДЯЧЕНКО

«15» січня 2025 року

ПОГОДЖЕНО:

Директор
Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної державної
адміністрації

Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

«15» січня 2025 року