

ПОГОДЖЕНО:

Тимчасово виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної військової адміністрації
Галина ВЛАСЮК
2026 року



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ
СФЕРИ ПОСЛУГ
Марина ДЯЧЕНКО
2026 року



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ
СФЕРИ ПОСЛУГ
на 2026 рік**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ (далі – ліцей) розроблені відповідно до законодавства України. Правила прийому затверджуються директором ліцею за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

1.2. До ліцею приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття професійної освіти, зумовленими особливостями здобуття професійної кваліфікації.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства або міжнародних договорів України.

1.4. Прийом до закладу професійної освіти здійснюється для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій відповідно до затверджених обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів на 2026 рік.

1.5. Прийом до ліцею для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється на:

здобуття професійної освіти, незалежно від наявності здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання;

здобуття професійної освіти за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями); проходження перепідготовки, підвищення професійної кваліфікації, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями); проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

в інших випадках, передбачених законодавством.

1.6. Прийом до ліцею для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на:

професійну освіту понад регіональне замовлення;

перепідготовку;

підвищення кваліфікації;

професійну підготовку.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання до ліцею здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує директор закладу професійної освіти.

2.2. Порядок роботи приймальної комісії:

приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16.45

2.3. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсу;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Прийом заяв про вступ до ліцею на навчання за рахунок місцевого бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному вебсайті закладу професійної освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до закладу професійної освіти і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад професійної освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

2.5. Прийом на перепідготовку, підвищення кваліфікації, професійну підготовку до закладу професійної освіти здійснюється протягом року.

2.6. Правила прийому до ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, на вебсайті закладу освіти. Правила прийому містять:

перелік документів, що подаються для прийому особи на навчання до закладу професійної освіти згідно з додатком 1;

перелік категорій осіб, які мають переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти місцевого бюджету згідно з додатком 2;

терміни і строки подання та розгляду документів, зарахування на навчання згідно з додатком 3;

умови та порядок проведення конкурсу для прийому на навчання (у разі його проведення) згідно з додатком 4;

порядок оскарження рішень приймальної комісії згідно з додатком 5.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбачений Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

- письмову згоду на обробку персональних даних;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби).

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення на навчання.

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіти (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:
скановану копію додатка до документа про освіту;
фотокартку розміром 3×4 см;
скановану копію медичної довідки за формою, установленю законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування, повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

4. Вступники, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, подаються такі документи:

заява;
документ, що посвідчує особу, а за його відсутності — свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку);
чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього).

Усі передбачені Правилами прийому до ПОЛТАВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ на 2026 рік (пункт 3.2 розділу III) документи мають бути подані до закладу освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

5. У разі виникнення обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, вступник надсилає на електронну пошту закладу професійної освіти:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим, третім, п'ятим пункту 4 цього розділу;
фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) заклад професійної освіти отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти за запитом.

Заклад професійної освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до

закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу професійної освіти.

4.2. Конкурс на професійну освіту:

4.2.1. проводиться згідно з графіком, затвердженим директором ліцею;

4.2.2. проводиться за результатами середнього балу свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти або свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

Середній бал свідоцтва зараховується як середнє арифметичне оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до свідоцтва, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис „звільнений (а)”, у загальну кількість не враховується. Округлення здійснюється до десятих частин бала (за 12-ти бальною шкалою).

У випадку, якщо конкурсний бал є однаковим, зарахування проводиться за вищим балом з профільного предмету, виставленого в додатку документа про освіту:

Професія	Профільні предмети
„Кравець”	<ul style="list-style-type: none">• геометрія• трудове навчання
„Перукар (перукар-модельєр)”	<ul style="list-style-type: none">• хімія, біологія• трудове навчання
„Перукар (перукар-модельєр). Візажист”	<ul style="list-style-type: none">• хімія, біологія• образотворче мистецтво
„Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник”	<ul style="list-style-type: none">• хімія, біологія• трудове навчання
„Кравець. Закрійник”	<ul style="list-style-type: none">• геометрія• трудове навчання

4.4. Особи, які без поважних причин не з’явилися на конкурсний відбір у зазначений у графіку час або отримали незадовільні результати, не допускаються до зарахування.

4.5. Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

4.6. Заклад професійної освіти створює умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та/або універсального дизайну.

4.7. Прийом на перепідготовку та підвищення кваліфікації професійної підготовки слухачів здійснюється на підставі заяв та обраної освітньої програми або індивідуального навчального плану, розробленого на весь термін здобуття професійної освіти, яка може бути скорочена на підставі визнання результатів навчання, повних та часткових професійних кваліфікацій, раніше здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом/першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, осіб з їх числа, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та іншими законами України, якщо таке право передбачено відповідними законами.

5.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення прийому заяв на конкурсні пропозиції, створені у Програмному комплексі ЄДЕБО, приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, які рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної освіти.

5.3. У разі оскарження результатів конкурсу вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.4. Зарахування до закладу освіти здійснюється наказом директора.

5.5. Зарахування до закладу освіти на навчання за рахунок місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями та окремими фізичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, які не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступного конкурсу, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Дані правила прийому прийняті на засіданні Педагогічної ради Полтавського професійного ліцею сфери послуг (протокол від 04.02.2026 № 6).

Додаток 1
до Правил прийому до ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ на 2026 рік

**Перелік документів,
що подаються для прийому особи на навчання до закладу професійної освіти**

1. Документи, що подаються особисто (у паперовій формі)

№	Документ	Примітка
1.	Заява на вступ	Із зазначенням професії та форми здобуття освіти
2.	Документ про освіту та додаток до нього	Свідоцтво про базову/повну ЗСО або інший документ, у разі втрати через воєнний стан - виписка з ЄДЕБО
3.	Копія паспорту/ID - карти	Або інший документ згідно із Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр” та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус
4.	Медична довідка	Встановленої форми
5.	6 фотокарток 3x4 см	Кольорові
6.	Документи, що підтверджують право на пільги	За наявності
7.	Висновок МСЕК, ІРЦ	За потреби
8.	Довідка ОК-5	Подається лише у випадках повторного здобуття професії (за потреби)
9.	Згода на обробку персональних даних	Письмова

2. Документи, що подаються в електронній формі (через електронний кабінет вступника)

№	Документ	Примітка
1.	Електронна заява	Подається онлайн
2.	Сканована копія документа про освіту та додатку до нього	У форматі JPG/PNG/PDF
3.	Електронна фотокартка 3x4 см	У форматі JPG/PNG
4.	Сканована копія медичної довідки	Встановленої форми
5.	Інформація про наявність пільг	Завантаження копій документів

Примітка: вступники, рекомендовані до зарахування, впродовж 5 робочих днів подають оригінали документів, зазначені у пункті 3.2 розділу III Правил Прийому до Полтавського професійного ліцею сфери послуг на 2026 рік.

3. Для вступу осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.

3.1. Документи, що подають особисто (у паперовій формі)

№	Документ	Примітка
1.	Копія паспорту/ID -карти	Документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку)

2.	Документ про освіту та додаток до нього	Свідоцтво про базову/повну ЗСО або інший документ, у разі втрати через військовий стан - виписка з ЄДЕБО, або довідка уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього)
----	---	---

Примітка: Усі передбачені Правила прийому до Полтавського професійного ліцею сфери послуг на 2026 рік (пункт 3.2 розділу III) документи мають бути подані до закладу професійної освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого вступника.

3.2. У разі виникнення обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту закладу професійної освіти.

№	Документ	Примітка
1.	Сканована копія заяви про вступ	Із зазначенням професії та форми здобуття освіти
2.	Сканована копія (фотографія) паспорта/ID - карти	Документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку)
3.	Сканована копія (фотографія) документа про освіту та додатку до нього	Свідоцтво про базову/повну ЗСО або інший документ, у разі втрати через військовий стан - виписка з ЄДЕБО, або довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) заклад професійної освіти отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти за запитом
4.	Фотокартка розміром 3x4 см	1 Мб в електронній формі

Директор



Марина ДЯЧЕНКО

**Перелік категорій осіб, які мають переважне
(поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування
для здобуття професійної освіти за кошти місцевого бюджету**

Особи, яким відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 „Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування” (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”;

особи, яким відповідно до Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;

особи, яким відповідно до Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці” надано таке право;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов’язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов’язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 „Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді”.

Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю; випускники закладу середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, що вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю; один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер; одинока матір є особою з інвалідністю; батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері; відповідно до статті 22 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”

Директор



Марина ДЯЧЕНКО

Додаток 3
до Правил прийому до ПОЛТАВСЬКОГО
ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ СФЕРИ ПОСЛУГ на 2026 рік

Терміни і строки подання та розгляду документів, зарахування на навчання

1. Строки подання документів

Етап	Термін
Початок прийому заяв	Не раніше дня оприлюднення інформації про обсяги прийому на вебсайті ліцею
Тривалість основного прийому документів на професійну освіту	Не менше 1 місяця з дня оприлюднення інформації
Прийом документів на перепідготовку/підвищення кваліфікації/професійну підготовку	Протягом року
Дозавантаження документів після рекомендування (електронний кабінет)	До 5 робочих днів
Добір на вільні місця	До 1 місяця після початку навчального року

2. Строки розгляду документів

Етап	Термін
Розгляд електронної заяви	Негайно після подання
Формування списків рекомендованих	Не пізніше ніж через 5 після закінчення прийому заяв на конкурсні пропозиції, створені у Програмному комплексі ЄДЕБО

3. Строки зарахування

Етап	Термін
Подання оригіналів документів рекомендованими вступниками	Протягом 5 робочих днів
Видання наказу про зарахування	Після завершення всіх процедур прийому
Початок відрахування тих, хто не приступив до навчання	Через 10 днів після початку заняття

4. Додаткові організаційні строки

Подія	Термін
Проведення конкурсу	За графіком, затвердженим директором
Оскарження результатів конкурсу	Протягом 3 днів після оголошення результатів
Розгляд апеляції	У день подання або не пізніше наступного дня

Директор



Марина ДЯЧЕНКО

**Умови та порядок проведення конкурсу
для прийому на навчання (у разі його проведення)**

1. Підстава та проведення конкурсу.

Конкурс проводиться лише у випадку, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому на відповідну професію.

2. Організація конкурсу.

Хто проводить	На основі чого
Приймальна комісія	Графік конкурсу

Конкурс на професійну освіту проводиться за результатами середнього балу свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти або свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти у тому числі дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Порядок проведення.

Конкурс проводиться згідно з датами і часом, визначеними у Графіку.

Вступники мають прийти на конкурс у визначений час

Вступники допускаються до участі за умови подання документів відповідно до п.3.1-3.2.

Під час конкурсу створюються безпечні умови, у тому числі для вступників з особливими освітніми потребами.

4. Оцінювання та результат.

Результати конкурсу фіксуються в протоколі приймальної комісії.

Особа, яка не з'явилася без поважних причин у зазначений час або отримала незадовільний результат, не допускається до зарахування.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендацію до зарахування, повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.4.

5. Оскарження результатів конкурсу.

У разі незгоди вступник має право подати апеляцію протягом 3 днів після оголошення результатів конкурсу.

6. Зарахування після конкурсу.

Зарахування здійснюється наказом директора на основі:

результатів конкурсу;

поданих оригіналів документів у 5-денний строк після рекомендування.

Директор



Марина ДЯЧЕНКО

Порядок оскарження рішень приймальної комісії

У разі оскарження результатів конкурсу вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії. За наказом директора створюється апеляційна комісія, яка розглядає заяву та приймає рішення щодо зарахування на навчання.

У випадку незгоди з результатами конкурсу, вступник або його батьки (опікуни) мають право на оскарження результатів у такому порядку:

на ім'я голови приймальної комісії подається заява вступника або його батьків (опікунів) — для неповнолітніх — упродовж трьох днів після оголошення результатів;

під час розгляду заяви сторонні особи, у т.ч. члени відповідних методичних та інших комісій, за виключенням вступника, заява якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. Розгляд кожної заяви проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії;

заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна, доброзичлива атмосфера. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує усі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні;

висновки апеляційної комісії оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви, про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання апеляційної комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання апеляційної комісії;

Розгляд кожної заяви повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Порядок оскарження результатів конкурсу доводиться через засоби масової інформації та інформаційні стенди до відома вступників.

Директор



Марина ДЯЧЕНКО